

«Принято»

Педагогическим советом
СПДС “Красная Шапочка” ГБОУ лицей № 16
г.Жигулевска

Протокол №2 от «16» 12..... 2019.... г.



Директор ГБОУ лицей № 16
г.Жигулевска
И.В.Русских

приказ по ГБОУ лицей № 16

г.Жигулевска
от «16»..... 12..... 2019... г
№363...

«Согласовано»

Руководитель СПДС “Красная Шапочка”
Г.В.Петрова..... Г.В.Петрова

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
структурного подразделения «детский сад “Красная Шапочка”»
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области
многопрофильного лицея №16
города Жигулевска городского округа Жигулевск.**

1. Общие положения.

- 1.1. Данное положение разработано для структурного подразделения «детский сад “Красная Шапочка”».
- 1.2. Управляющий совет СПДС «Красная Шапочка» ГБОУ многопрофильного лицея № 16 (Далее ГБОУ) является органом самоуправления СПДС «Красная Шапочка», реализующем принцип демократического, государственно-общественного характера управления.
- 1.3. Решения Управляющего совета, принятые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всех работников и родителей (законных представителей) ребенка СПДС.
- 1.4. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется: Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными и нормативными актами РФ, Уставом ГБОУ.
- 1.5. Настоящее положение действует до принятия нового

2. Основные задачи Управляющего совета.

- 2.1. Реализация прав участников воспитательно-образовательного процесса на участие в управлении СПДС.
- 2.2. Осуществление контроля за соблюдением надлежащих условий воспитания, оздоровления и укрепления здоровья воспитанников СПДС.
- 2.3. Определение направлений развития СПДС.
- 2.4. Финансово-экономическое обеспечение работы СПДС за счет рационального использования бюджетных средств и средств полученных из других источников.
- 2.5. Участие в рассмотрении и утверждении критериев для определения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам СПДС.

3. Основные функции Управляющего совета.

Для осуществления своих задач Управляющий совет:

- 3.1. Принимает участие в обсуждении Устава ГБОУ, внесении в него изменений и дополнений.
- 3.2. Согласовывает программу (концепцию, стратегию) развития СПДС, разработанную совместно или предложенную администрацией.
- 3.3. Определяет направления развития СПДС, воспитания, оздоровления и обучения детей.
- 3.4. Согласовывает перечень, виды, тарифы платных образовательных услуг, если перечень, виды и тарифы не определены директором ГБОУ. Осуществляет контроль за качеством данных услуг.
- 3.5. Утверждает критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников, разработанных совместно с администрацией СПДС.
- 3.6. Определяет стимулирующие выплаты персоналу СПДС.
- 3.7. Согласовывает значение критериев оценки эффективности работы руководителя СПДС.
- 3.8. Согласовывает проект годового плана СПДС, разработанного совместно или предложенного администрацией.
- 3.9. Согласовывает программу воспитательной работы, разработанную совместно или предложенную администрацией СПДС. Контролирует ее исполнение.
- 3.10. Согласовывает годовой учебный план, режим работы СПДС и нагрузку на воспитанников в организованных формах обучения. Контролирует соблюдение администрацией и педагогическими работниками предельно допустимую нагрузку на воспитанников.
- 3.11. Вносит предложения руководителю об организации питания в СПДС.
- 3.12. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников СПДС.
- 3.13. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции СПДС.
- 3.14. Заслушивает и утверждает отчет руководителя СПДС по итогам учебного года.
- 3.15. Вносит предложения по усовершенствованию работы руководства СПДС.
- 3.16. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад СПДС, ежегодно не позднее 20 сентября представляет директору ГБОУ и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в СПДС.
- 3.17. Рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) воспитанников на действия (бездействие) педагогических и административных работников СПДС.
- 3.18. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета Уставом ГБОУ. По вопросам, для которых Уставом ГБОУ и настоящим положением об Управляющем совете не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

4. Состав и формирование Управляющего совета. Организация работы Управляющего совета.

- 4.1. Управляющий совет избирается в количестве 11 человек из представителей коллектива СПДС и родителей (законных представителей) воспитанников СПДС.
- 4.2. В состав Управляющего совета входят:
 - представители коллектива СПДС – 5 человека
 - представители родителей (законных представителей) воспитанников – 6 человека
- 4.3. Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием работников СПДС.
- 4.4. Руководитель СПДС не входит в состав Управляющего совета.
- 4.5. Члены Управляющего совета избираются сроком на 3 года.

- 4.6. При выбытии членов Управляющего совета в 2-х недельных срок проводятся довыборы членов Управляющего совета.
- 4.7. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.
- 4.8. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляют его заместитель. Секретарь Управляющего совета ведет протоколы заседаний и иную документацию Управляющего совета.
- 4.9. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе Председателя, заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Управляющего совета. Дата, время, место, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Управляющего совета.
- 4.10. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов, включая руководителя СПДС.
- 4.11. По приглашению членов Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.
- 4.12. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 4.13. Решения Управляющего совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов (более половины) и оформляются в виде решений. Решения Управляющего совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Управляющего совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.
- 4.14. На заседании Управляющего совета ведется протокол. В протоколе заседания Управляющего совета указываются:
- место и время проведения заседания;
 - фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
 - повестка дня заседания;
 - краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
 - вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
 - принятые постановления.
- Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.
- 4.15. Представители, избранные в Управляющего совета, выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.16. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на администрацию СПДС.

5. Права и ответственность членов Комиссии.

5.1. Члены Управляющего совета имеют право:

- Участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседаний Управляющего совета.

- Инициировать проведение заседаний Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета.
- Вносить предложения по усовершенствованию работы органов самоуправления СПДС.

5.2. Члены Управляющего совета несут ответственность

- За соответствие принятых решений действующему законодательству РФ.
- За организацию выполнения принятых решений.